

# YHTEISET PALVELUT

## TOIMIALUE

Vastuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Yhteisten palveluiden toimialue koostuu neljästä palvelualueesta: talouden ohjaus, hallinto- ja asiakaspalvelut, henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö sekä kehittäminen ja tietohallinto.

Toiminnan painopisteinä olivat vuositavoitteiden mukainen palveluiden ja prosessien kehittäminen sekä palvelutoiminnan turvaaminen koronapandemian ja Ukrainan sodan aiheuttamien haasteiden keskellä. Alkuvuonna toimialuetta työllisti Ukrainan sota pakenevien henkilöiden vastaanotto sekä kunta-alan sopimusneuvottelujen pitkittyminen ja syntyneiden palkkaratkaisujen toteuttaminen.

Toimialueen tammi-syyskuun talous toteutui pääosin suunnitellusti. Budjetoidusta toimintamenoista toteutui 78,47 % ja toimintakatteesta 84,39 %. Toimialueelle esitetään yhteensä toimintakatetasolla 0,30 milj. euron lisämäärärahaa. Henkilöstöpalveluissa vähennetään tuottoja 0,066 milj. euroa virheellisesti budjetoidun tuloarvion korjaamiseksi. Hallintopalveluiden henkilöstömenoihin esitetään 0,15 milj. euron lisäystä mm. palvelualueen henkilöstövaihdoksiin liittyvien päällekkäisyyksien aiheuttamien menojen vuoksi sekä 0,031 milj. euroa hyvinvointialuevaalien ennakoitua suurempien kustannusten kattamiseen. Talouden ohjaukselle esitetään 0,53 milj. euron määrärahalisäystä kasvaneiden vakuutusmaksujen kattamiseen.

## HENKILÖSTÖPALVELUT JA KOHDENNETTU ASIAKASTYÖ

### Palvelualue

#### Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-syyskuussa

Pitkittyneet kunta-alan sopimusneuvottelut hankaloittivat monella tapaa henkilöstöpalveluiden toimintaa ja lisäsivät työmäärää. Tilanteeseen varauduttiin päivittämällä kunnan ja toimialueiden varautumissuunnitelmat työtaisteluiden varalta, seurattiin valppaasti neuvotteluita ja järjestöjen työtaisteluilmoituksia sekä lisättiin tiedottamista toimialueille. Tuusulaan kohdentuneita työtaistelutoimia kevään aikana olivat ylityö- ja vuoronvaihtokiellot, jotka kuormittivat erityisesti varhaiskasvatusta, jossa jo muutoinkin kärsittiin resurssipulasta. Sopimusneuvottelujen aikana ei ollut mahdollista käydä paikallisneuvotteluita ja koska sopimusratkaisu saatiin vasta kesäkuussa kesälomien kynnyksellä, seurasi tästä kova työpaine syksyyn uusien määräysten toimeenpanon ja siirtyneiden paikallisneuvotteluiden myötä. Samanaikaisesti henkilöstöpalveluissa on ollut käynnissä useampia kehittämisprosesseja ja kilpailutuksia, minkä vuoksi työtilanne oli ajoittain hyvin kuormittava.

Työllisyyspalveluissa näkyi vahvasti kevään aikana pahentunut työvoimapula useimmilla aloilla ja työttömien työnhakijoiden määrät olivat laskussa kaikissa asiakaskohderyhmissä. Työn ja tekijän yhteensovittamista helpotettiin järjestämällä työnantajille täsmärekrytointitapahtumia, joihin kutsutaan alueen kiinnostuneita työnhakijoita ja TE-toimiston asiantuntija. Näitä tapahtumia järjestetään säännöllisesti pitkin syksyä.

Työllisyyspalveluiden asiakastyössä näkyi vahvasti TE-palveluiden 1.5. alkanut uuden työvoimapalvelumallin käynnistyminen, jonka tiukentunut työnhakuvelvoite aiheutti asiakkaissa hämmennystä ja ohjauksen tarvetta. Kasvaneeseen kysyntään vastattiin lisäämällä palveluvalikkoon kerran kuukaudessa työnhakuneuvontaa paikan päällä ilman ajanvarausta. Myös ohjaus työllisyyspalveluiden asiakkuuteen TE-palveluista lisääntyi sähköisen ajanvarauskalenterin kautta.

Maahanmuuttajapalveluissa Ukrainan sodan alkaminen työllisti tiimiä huomattavasti. Maahanmuutto- ja työllisyyspalveluissa varauduttiin koko yksiköllä hätämajoituksen käynnistämiseen, ja henkilöstöpalveluiden kanssa kartoitettiin mahdollisia lisäresursseja muista yksiköistä. Maahanmuuttotiimi asutti kesäkuussa 2022 kaksi ukrainalaista perhekuntaa kunnan tarjoamiin asuntoihin Maahanmuuttoviraston kuntamallin mukaisesti. Heinäkuussa 2022 lähdettiin yhteistyöhön Kotokunta Oy:n kanssa, joka on asuntopohjainen vastaanottokeskuspalvelujen tuottaja. Uusi määräaikainen, erityisohjaaja aloitti maaliskuussa. Tehtävänä on tukea erityistä tukea tarvitsevia maahanmuuttajaperheitä.

Ohjaamopalveluissa kehitettiin vuoden alussa erityisesti talous- ja velkaneuvonnan osaamista. Yhteistyötä alueen oppilaitosten ja puolustusvoimien kanssa tiivistettiin entisestään. Tämä yhteistyö yhdessä muiden palautuvien palveluiden kanssa lisäsi erityisesti Starttipajan ja etsivän työn asiakasmäärää. Ohjaamon psykologin tehtävä vakinaistettiin ja muut rekrytoinnit yksikössä saatiin päätökseen. Asumisneuvoja aloitti työssään, ja tarve osaamiselle alkoi näkyä ja asiakkaat ovat antaneet pelkästään positiivista palautetta uudesta osaamisalueesta. Ohjaamo oli mukana kutsunnoissa niin lautakunnissa kuin Aikalisä-toimintamallin mukaisessa toiminnassa. Ohjaamo toimi koko kesän keskeytyksettä, ja kesän palvelulle oli edellistä kesää suurempi tarve.

## **HENKILÖSTÖPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Tuusulan kunnan henkilöstöpalvelut tuottaa henkilöstöhallinnon palveluita kunnan johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle. Palveluihin kuuluvat johdon ja esihenkilöiden tuki ja neuvonta palvelussuhdeasioiden koko elinkaaren ajalta sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen, työhyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvä kehittämis-toiminta ja asiantuntijatuki.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen on yksi strategisesti merkittävimmistä keinoista, jolla voidaan tukea kuntastrategian toteutumista. Tätä strategista keinoa tukee Osaaminen ja kyvykkyydet -ohjelma 2021–2025. Ohjelmassa kehittämisen kärkiä ovat henkilöstön osaamisen strateginen kehittäminen sekä osaamisen kehittämistä tukevan johtamisen, rakenteiden ja menetelmien kehittäminen. Ohjelma ja sen pohjalta määritellyt tavoitteet ohjaavat henkilöstöjohtamista ja henkilöstöpalveluiden toimintaa.

Henkilöstön osaamisen hallintaa ja kehittämistä varten hankittiin työkaluratkaisu eTaika. Sähköinen työkalu avaa uusia mahdollisuuksia osaamisen kehittämiseen sekä helpottaa tiedon koontia ja raportointia. Työkalun käyttöönotto toteutetaan asteittain syksyn 2022 ja kevään 2023 aikana. Ensimmäisenä vuorossa on ollut henkilöstön koulutuskalenteri ja lakisääteisten osaamisen ja pätevyysien -kokonaisuus.

Henkilöstöpalveluiden yhtenä tavoitteena on kehittää ja sujuvoittaa HR-prosesseja tukemaan johtamista ja esihenkilötyötä. HR-prosessien osalta kehittämistyössä on keskitytty henkilöstösuunnittelun ja rekrytointiprosessin kehittämiseen. Henkilöstösuunnitteluprosessista laadittiin prosessikuvaus ja aloitettiin prosessin sähköistäminen. Esihenkilöille järjestettiin Laura-rekrytointijärjestelmästä koulutus, uudistettiin hakuilmoituspohjia uuden strategian mukaisiksi sekä kilpailutettiin rekrytoinnin suorahaku- ja henkilöstöarviointipalvelut. Rekrytointiprosessi valittiin sisäisen tarkastuksen kohteeksi, jotta saadaan ulkopuolinen arviointi prosessin toimivuudesta ja kehittämiskohteista. Työnantajakuvan kehittämiseen laadittiin suunnitelma yhteistyössä viestinnän kanssa ja työtä jatketaan osana kunnan brändityötä. Henkilöstölle tehtiin kysely työnantajakuvan kehittämistä.

Uudella strategiakaudella henkilöstöjohtamisen painotuksia ovat valmentava johtaminen, hyvän mielenterveyden ja yleensäkin hyvinvoinnin edistäminen, sekä henkilöstön osaaminen ja kyvykkyys. Työyhteisökeskeistä valmentavaa johtamista edistetään mm. tukemalla esihenkilöitä ja työyhteisöjä vuorovaikutteiseen ja aktiiviseen osallistumiseen oman työn ja prosessien kehittämisessä. Yhteisten palveluiden toimialueella aloitettiin syyskuussa esihenkilöille ja työyhteisöille kohdennettu valmentavan johtamisen pilotti yhteistyössä Luotain Consulting Oy:n kanssa.

Henkilöstöjohtamisen painopisteiden toteutumista seurataan säännöllisesti mm. työhyvinvoinnin pulssikyselyllä. Kyselytyökalun hankinta kilpailutettiin keväällä. Ensimmäisen huhtikuussa toteutetun kyselyn teemana oli työhyvinvointi ja työkyky. Syksyllä toteutettavan kyselyn teemana on osaaminen ja kyvykkyydet. Työhyvinvoinnin pulssi -kysely korvaa aikaisemman henkilöstökyselyn, joka toteutettiin vain joka toinen vuosi. Pulssikyselyyn vastaaminen on nopeampaa ja useammin toistettavalla kyselyllä saadaan ajankohtaista tietoa henkilöstön tilasta ja toimenpiteiden vaikutuksista.

Hyvän mielenterveyden -painopisteen edistämiseen saatiin hyvä alku Kevan -yhteishankkeesta. Alkuvuodesta henkilöstöpalvelut toteuttivat johtoryhmäkierroksen, jossa kartoitettiin esihenkilöiden näkemyksiä hyvän mielen työpaikasta sekä hyvän mielenterveyden edistämisestä. Tässä yhteydessä esihenkilöt kertoivat omasta kuormittuneisuudestaan, jonka vuoksi työterveyshuolto toteutti maaliskuussa esihenkilöille kohdistetun kuormituskyselyn. Kyselyn tuloksia käsiteltiin johtoryhmässä ja toimialueilla. Uusi työhyvinvoinnin asiantuntijaryhmä aloitti toimintansa loppukeväästä työsuojelupäällikön johdolla. Työhyvinvointiryhmän tarkoituksena on kehittää ja edistää henkilöstön työhyvinvointia ja virkistystoimintaa kunnan henkilöstöjohtamisen strategian mukaisesti.

Kunnan yhteistoiminnan rakenteita ja käytäntöjä kehitettiin yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen ja pääluottamusmiesten kanssa. Henkilöstöpalveluiden johdolla laadittiin uusi ohje yhteistoiminnan käytänteistä kunnassa.

Henkilöstöpalveluiden resurssitarve - Henkilöstöjohtaja esittää henkilöstöpalveluiden tiimiin määräaikaista henkilöstösihteerin tehtävää 1.9.2022 - 31.12.2023.

Edellisessä organisaatiomuutoksessa vuonna 2019 henkilöstöpalveluihin keskitettiin osa HR-toiminnoista. HR:n resurssi ei ole ollut riittävä, jotta HR-palveluiden keskittäminen olisi ollut mahdollista siinä laajuudessa kuin se olisi tarkoituksenmukaista.

Henkilöstösihteeriresurssi on jakautunut toimialueiden välillä epätasaisesti. Toimialueiden johdolta ja esihenkilöiltä on tullut palautetta, että henkilöstösihteeriresurssi on riittämätön. Esim. Sivistyksessä aiempi resurssi on ollut 1 htv (nykyään 0,5 htv). Lisääntynyt henkilöstöhallinnollinen työ kuormittaa esihenkilöitä (työterveyshuollon työpaikkaselvitys esihenkilöiden kuormituksesta 3/2022) ja on pois ihmisten johtamisesta. Työn tuottavuuden kannalta ei ole tarkoituksenmukaista, että esihenkilöt tekevät henkilöstösihteeereille aiemmin kuuluneita tehtäviä.

Osaamisen kehittämisen osa-alue henkilöstöpalveluissa on ollut pitkään aliresursoitu (strateginen painopiste 2021–2025, Osaaminen ja kyvykkyydet strateginen keino-ohjelma). Tilanteeseen on haettu ratkaisua tehtävänkuvien muokkauksilla, mutta tämä ei ole riittävä ratkaisu, sillä samanaikaiset isot kehittämishankkeet ja työkykyaasteet kuormittavat palvelualueetta.

Henkilöstösihteerin lisäresurssi on välttämätön, jotta henkilöstöhallinnon prosessit voidaan turvata sekä vähentää henkilöstön kuormitusta ja ehkäistä sairauspoissaoloja.

## **TURVALLISUUSPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

### **Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-syyskuussa**

Turvallisuuspalveluissa huolehditaan kunnan kokonaisturvallisuuden ylläpidosta sekä suunnitellaan kunnan ja kuntalaisten arjen turvallisuutta lisääviä toimenpiteitä.

Turvallisuuspalveluissa pidettiin yllä Korona-pandemia tilannekuvaa viikoittaisissa tilannekatsauksissa, sekä koordinoitiin henkilöstön suojautumista. Kunnan henkilöstölle ja kuntalaisille kohdennettiin tehostettua viestintää poikkeusolojen rajoitusten vaikutuksista työhön sekä palveluihin. Koronatartunnat alueella pysyivät varsin korkeissa lukemissa kesästä huolimatta, joten kasvomaskijakelua on jatkettu heikompiosaisille.

Kunnan varautumista tehostettiin Ukrainan sodan vaikutuksesta. Toimialueilla tehtiin riski- ja haavoittuvuusanalyysit perustuen Kuntaliiton päivitettyyn riskiympyrään, jonka perusteella kunnan valmiussuunnitelma sekä toimialueiden suunnitelmat päivitettiin vastaamaan uusia uhkia. Kunnan riskejä tarkasteltiin muuttuneessa tilanteessa ja riskienhallintaan tuotiin toiminnallisia riskejä tarkastelun perusteella. Jatkotehtävänä tulosityksiköt työstävät toimintakortteja keskeisten riskien varalle, jotta toiminta mahdollisissa häiriötilanteissa olisi ennakkoon suunniteltua ja sujuvaa. Toimintakorttien tekeminen toimii myös harjoituksena tulosityksikoille, kun käydään läpi toimintaa häiriötilanteissa.

Venäjän hyökkäys Ukrainaan vaikutti koko Euroopan energiamarkkinoihin. Suomessa kuntien tulee varautua siihen, että talvella sähköpula voi aiheuttaa sähkökatkoksia. Fingridin arvion mukaan Suomessa voi tulla talven kireiden pakkasjaksojen aikana pulaa sähköstä. Kulutusta on tällöin rajoitettava, jotta koko maan voimajärjestelmän luotettava toiminta voidaan varmistaa. Tuusulassa suunniteltiin sekä varautumistoimia sähkökatkojen varalle sekä sitä, että kuinka kunta voi osallistua sähkön säästö talkoisiin.

Kunnan tiloissa olevat väestönsuojat tarkastettiin tilapalveluiden toimesta sekä koulutettiin kiinteistöjen henkilöstöstä väestönsuojanhoitajia.

Alueellisten valmiuskeskusten henkilöstön koulutukset aloitettiin keväällä, koulutukset saatetaan loppuun syksyn aikana ja koulutus päättyy loppuharjoitukseen.

## **MAAHANMUUTTO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander

### **TYÖLLISYYSPALVELUT**

#### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Vuoteen 2022 siirryttiin odottavan positiivisissa tunnelmissa, kun työmarkkinatilanne alkoi vuoden 2021 lopussa kohentumaan.

Kevään aikana työvoimapula paheni useimmilla aloilla ja työttömien työnhakijoiden määrät ovat laskussa kaikissa asiakaskohderyhmissä. Lähdimme tekemään työn ja tekijän yhteensovittamista työnantajille tarjotuilla täsmärekytintapahtumilla, johon kutsumme alueen alasta kiinnostuneita työnhakijoita ja TE-toimiston asiantuntijan. Näitä tapahtumia järjestämme säännöllisesti pitkin syksyä.

Työllisyyspalveluiden työssä näkyi vahvasti TE-palveluiden 1.5. alkanut uuden työvoimapolun käynnistyminen, jonka tiukentunut työnhakuvelvoite aiheuttaa asiakkaisissa hämmennystä ja ohjauksen tarvetta. Olemme vastanneet kasvaneeseen kysyntään lisäämällä palveluvalikkoon kerran kuukaudessa työnhakuneuvonnan paikan päällä ilman ajanvarausta. Myös ohjaus työllisyyspalveluiden asiakkuuteen TE-palveluista on lisääntynyt sähköisen ajanvarauskalenterin kautta.

Tiukentunut työnhakuvelvoite myös aiheuttaa osaltaan sen, että työkyvyn kartoituspalveluille sekä lääkärin B-lausunnoille työkyvystä on nyt kysyntää selvästi aiempaa enemmän. Työllisyyspalvelut hyödyntää Uudenmaan Työterveys Oy:n kanssa sovittua palvelumallia ohjaamalla asiakkaita työkyvyn arvioon.

Tuusulan työllisyyspalvelut hakee yhteistyökumppanina Hyrian koordinoimaan ja hakemaan LOGIS –hankkeeseen ajalla 1.11.2022- 30.4.2025. ESR –rahoitushaussa haettavan LOGIS-hankkeen tavoitteina on etsiä, testata ja mallintaa eri kanavat ja toimenpiteet, joita pitkin uutta työvoimaa logistiikka-alalle on mahdollista saada sekä vahvistaa työvoiman pysyvyyttä yrityksissä (hankkeen kumppaniyrityksissä sekä laajemmin alueen logistiikka-alan eri yrityksissä), yhdessä hankkeen toiminta-alueen kuntien (Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä-Pornainen, Nurmijärvi, Riihimäki ja Tuusula) sekä keskeisten oppilaitosten kanssa. Tuusulan osuus hankkeen rahoituksesta on n. 5 000 € / toimintavuosi, eli yhteensä maksimissaan 12 000 €.

**Tavoite:** Edistää alueen työnantajien työvoimatarpeiden ja työttömien työnhakijoiden kohtaamista

**Mittari:** Asiakaslukumäärät: työllistyneet henkilöt (20 hlöä)

**Tavoite:** Löytää asiakaskohtaisesti yksilölliset ratkaisut työllistymisen edistämiseksi ja antaa tätä tavoitetta tukevaa yksilöllistä palveluohjausta ja kohdennettua tukea kohti avoimia työmarkkinoita

**Mittari:** Asiakaskontaktipuhelut, ei asiakkuutta (38 kpl), (osittain etä-) tavatut asiakkaat (119 hlöä), eteenpäin polutetut asiakkaat (22 hlöä, joista työllistyneitä 20 hlöä)

**Tavoite:** Hillitä ja ennaltaehkäistä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvua

**Mittari:** työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu. Vuoden 2022 maksettu kuntaosuus tammi-syyskuulta (arvio 1.514 000 €) on 10,2 % pienempi edellisvuoteen verrattuna. Vuonna 2021 tammi-syyskuulta maksettiin yht. 1.686 000 €.

**Tavoite:** Vähentää Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja.

**Mittari:** Työmarkkinatuen kuntaosuuslistalta toimenpiteiden avulla poistuneista saadut säästöt ajalla tammi-syyskuu: 112 850€. Vuonna 2021 säästöjä saatiin samalla ajalla 74 300 €. Laskennallista nousua vuoden 2021 tammi-syyskuun säästöön on 51,9 %.

## **MAAHANMUUTTAJAPALVELUT**

### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Maahanmuuttopalveluiden tavoitteena on tarjota kaikille kunnassa oleville maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta. Maahanmuuttopalveluissa aloitti tammikuussa 2022 vakituinen kotouttamisohjaaja, joka palkattiin marraskuussa 2021 lähteneen kotoutumisohjaajan tilalle.

Maahanmuuttokoordinaattorin työaika meni täysin maaliskesäkuussa Ukraina-asioiden hoitoon, koska Tuusulan muutti noin 90 ukrainalaista kevään aikana ja samalla kunta varautui hätämajoituksen järjestämiseen ukrainalaisille. Hätämajoitus ei kuitenkaan toteutunut. Kunnan maahanmuuttajapalvelut olivat mukana ns. Migrin kuntamallissa touko-kesäkuussa, jolloin asutettiin kaksi ukrainalaista perhekuntaa pois kotimajoituksesta kunnan asuntoihin. Heinäkuun alusta Tuusulan kunta aloitti yhteistyön Kotokunta Oy:n kanssa, joka on asunto-pohjainen vastaanottokeskuspalveluiden tuottaja. Kotokunta vastaa ukrainalaisten asuttamisesta sekä sosiaali- ja terveyspalveluista sekä kunta tarjoaa varhaiskasvatuksen sekä koulupaikat peruskouluikäisille. Maaliskuun lopussa maahanmuuttotiimissä aloitti uusi määräaikainen, osa-aikainen (50 %) erityisohjaaja, joka irtisanoutui tehtävästä elokuussa ja uutta erityisohjaajaan rekrytoidaan parhaillaan syyskuun aikana. Erityisohjaajan tehtävänä on tukea erityisesti niitä maahanmuuttajaperheitä, joiden voimavarat ovat heikot, mutta eivät tarvitse vielä Keusoten raskaita palveluita.

Maahanmuuttajille suunnatussa ylikunnallisessa palveluneuvonnassa jalkautuva työntekijä tarjosi palveluneuvontaa tuusulalaisille maahanmuuttajille. Tämä oli erittäin merkittävä resurssi, kun maahanmuuttotiimin tilanne on todella haasteellinen alkuvuodesta. Hankkeelle on saatu toiminatavan juurruttamiseen tähtäävä jatkorahoitus hankerahoitus 1.9.2022-31.8.2023 väliseksi ajaksi. Tuusulan omarahoitusosuus hankkeelle on 14 175 euroa. Hankkeen toimintamuotoina on hyväksi havaittu jalkautuva työ eli lähineuvonta, etäneuvontaa ja nettisivuja kehitetään edelleen. Hankkeen nettisivuja kehitettiin ja ne löytyvät osoitteesta [www.maspa.fi](http://www.maspa.fi). Hanke osoitti hyödyllisyytensä myös Ukrainan kriisin aikana, koska näin yli kuntarajojen kyetään tekemään yhteistyötä ja neuvontaa ukrainalaisten asioissa. Yhteensä palveluneuvontakäyntejä oli edellisellä hankekaudella 1.9.2021-31.8.2022 267 kertaa. Palveluneuvonnan tarve myös Tuusulassa kasvaa voimakkaasti työperäisen muuton myötä sekä myös siksi, että elinkustannusten noustessa kehyskunnat yleisesti kasvattavat suosiotaan pääkaupunkiseudun kuntiin verrattuna.

### **Vastaanotetut uudet asiakkaat**

*Kansainvälinen suojelu.* Kuntaan on saapunut syyskuun loppuun mennessä yhteensä 13 kiintiöpakolaista. Kunta on sitoutunut ottamaan vastaan toimintavuonna 20 kansainvälistä suojelua saavan henkilöä, joten kuntapaikkoja on jäljellä vielä 7.lle hengelle.

*Ukrainalaiset Tuusulassa.* Ukrainan sodan seurauksena kuntaan on muuttanut noin 120 ukrainalaista, jotka on ohjeistettu hakemaan maahanmuuttokoordinaattorin toimesta EU:n tilapäistä suojelua. Toukokuussa aloitti osa-aikainen ukrainankielinen tulkki maahanmuuttotiimin apuna. Lisäksi maahanmuuttokoordinaattori tarjosi ohjeistusta ja neuvontaa sekä ukrainalaisille että kotimajoittajille.

## **OHJAAMOPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: ohjaamopalvelupäällikkö Jaana Kellosalmi

### **Olenaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Ohjaamopalvelut tuottaa 16–29-vuotiaille nuorille aikuisille Ohjaamon, etsivän nuorisotyön ja Starttipajan palveluita ja tukea kohti aktiivista elämää. Työ on ryhmä- ja yksilötoimintaa, jonka tavoitteet muokataan kunkin nuoren aikuisen tarpeista lähtien.

Ohjaamo oli auki keskeytyksettä myös läsnäpalveluna vuoden 2022. Helmikuun 14. päivästä alkaen Ohjaamon ajanvaraukseton palvelu oli jälleen tarjolla myös Jokelassa ja Kellokoskella vuoroviikoin maanantaisin kesäkuun loppuun asti, jonka jälkeen jatkettiin päivystystä joka maanantaina Jokelassa. Tarkoituksena on syksyn aikana kokeilla viikoittaista päivystystä Jokelassa ja Kellokoskella sekä tiivistää yhteistyötä perusopetuksen ja lukion kanssa. Näin saamme kaksi erilaista kokeilua, joiden vaikutuksia arvioimme vuoden lopussa.

Ohjaamopalvelut jatkoivat yhteistyötä paikallisten yläkoulujen ja toisen asteen oppilaitosten kanssa. Ohjaamopalvelut tapasivat jokaisen 9-luokan päättäneen ja kertoivat palveluista, joita voivat tarjota oppivelvollisuuden jatkuessa seuraaviin opintoihin. Tammi-syyskuussa toisen asteen oppilaitosten kanssa toteutettiin teematunteja; opiskelijoille kerrottiin Ohjaamon toiminnasta sekä heidän tukenaan että Ohjaamossa työskentelystä ammattina. Keudan kanssa yhteistyötä kehitettiin niin vierailuiden kuin erilaisten tapahtumien osalta tiiviiksi.

Kevästä 2022 alkaen Tuusulan etsivä nuorisotyö oli ensimmäistä kertaa mukana Aikalisä-toiminnassa Puolustusvoimien Uudenmaan aluetoimiston järjestämässä tarkastuksessa. Aiemmin Helsingin kaupungin etsivät olivat näistä vastuussa. Näitä niin sanottuja AJT-päiviä oli noin kaksi kuukaudessa, ja tapahtumassa kävi laajasti nuoria miehiä ympäri Uuttamaata. Näin ollen alueen etsivä nuorisotyö päätti, että vuoroja jaetaan tasaisemmin. Tuusulan etsivälle nuorisotyölle tulee vuoden 2022 aikana viisi vuoroa, joista kolme oli tässä tarkastelujaksossa. Puolustusvoimien kanssa tehtävä yhteistyö etsivän nuorisotyön ja Ohjaamon osalta on ollut jatkuvasti kehittyvää, joten tämä on tarpeellinen ja hyvä jatko siihen.

Talous- ja velkaneuvonnan kanssa järjestettiin henkilöstölle koulutusta helmikuussa. Tämä ja asumisneuvojan rekrytointi ovat tärkeitä kehittämään Ohjaamon osaamista ja palvelutarjontaa talouteen liittyvissä kysymyksissä.

Ohjaamopalvelut toimii tiiviisti osana hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen ryhmää, ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelma valmistui täksi valtuustokaudeksi. Tämän lisäksi perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn ohjelmaa valmisteltiin yhteistyössä Keusoten kanssa. Asiakasmäärä Starttipajalla ja etsivässä nuorisotyössä oli kasvussa, ja tämä johtuu osaltaan oppilaitosyhteistyön ja verkoston aktivoitumisesta. Maaliskuussa saatiin päätökseen myös ohjaamotyöntekijän rekrytointi. Asumisneuvoja aloitti työssään, tarve hänen osaamiselleen alkoi näkyä ja asiakkaat antoivat pelkästään positiivista palautetta uudesta palvelusta.

## **HALLINTO- JA ASIAKASPALVELUT**

Palvelualue

Vastuuhenkilö: hallintojohtaja Niina Toikka

### **Olenaiset tapahtumat palvelualueella tammi-syyskuussa**

Tammikuussa järjestettiin onnistuneesti Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaalit. Varsinainen vaalipäivä oli 23.1.2022. Päätöksenteon tuen yksikkö hoiti vaalijärjestelyt ja keskusvaalilautakunnan viranomaistehävät. Koronapandemiasta johtuen terveysturvallisuuden kiinnitettiin vaalijärjestelyissä erityistä huomiota ja vaalityöhön rekrytoitiin vaalitoimitsijoita normaalia enemmän. Aluevaalien järjestäminen oli yksikölle erityisen suuri ponnistus, koska vaalityöt tehdään oman työn ohella, vastuuhenkilöstöä oli vaihtunut edellisistä vaaleista ja kyseessä olivat uuden hallintotason ensimmäiset vaalit. Kesän jälkeen on aloitettu valmistautuminen kevään 2023 eduskuntavaaleihin.

Asianhallinnassa otettiin vuoden alusta lukien käyttöön sähköiset allekirjoitukset. Ensivaiheessa toimielinten pöytäkirjat on allekirjoitettu vuoden alusta lukien sähköisesti. Myös sopimusten sähköisten allekirjoittamisen toimeenpano käynnistyi. Päätöksenteon tuessa aloitettiin valmistelu sivistyksen toimialueen esityslistojen ja pöytäkirjojen teknisen tuotannon keskittämiseksi palvelualueelle. Lisäksi käynnistettiin keskitettyjen lakimiespalveluiden palvelun ja palveluprosessien kehittämishanke.

TuusInfon toimipisteiden kokeilua Jokelassa ja Kellokoskella arvioitiin helmikuun lopulla käyntimäärien ja palvelukysynnän osalta. Arvioinnissa todettiin tarpeelliseksi jatkaa kokeilua, koska koronapandemia osui pahimmillaan kokeilujaksoon ja todennäköisesti saattanut vaikuttaa toimipisteiden käyttöön. Syksyllä kokeilua päätettiin jatkaa vuoden 2023 loppuun asti, jolloin arvioinnin perusteella päätetään jatkotoimenpiteistä.

Edunvalvonnassa aiemmat ennusteet päämiesten määrän kehityksestä näyttävät pitävän paikkansa. Alkuvuodesta yksiköstä annettiin ennätysmäärä suostumuksia uusiin edunvalvontoihin, mikä jatkuessaan enteilee merkittävää päämiesmäärän kasvua parin hitaamman kasvun vuoden jälkeen. Yksikön tehokkuusluku myönnettyin resurssein on yleisen edunvalvonnan alalla pysymässä edelleen korkeahkona.

## **PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT**

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: hallintojohtaja Niina Toikka

### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Asianhallinnassa otettiin vuoden alusta lukien käyttöön sähköiset allekirjoitukset. Ensivaiheessa toimielinten pöytäkirjat allekirjoitettiin vuoden alusta lukien sähköisesti. Myös sopimusten sähköisten allekirjoittamisen toimeenpano käynnistyi. Alkuvuonna on jatkettu sähköisen arkistoratkaisun valmistelua. Tiedonohjaussuunnitelman (TOS) päivittäminen käynnistyi yksikön johtamana kaikilla toimialueilla. Päivitystyö valmistuu loppuvuoden aikana. Päivitystyö on osa sähköisen arkiston ja mahdollisen uuden asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon liittyvää valmistautumista.

CaseM-asianhallintajärjestelmän kehittämisen arviointi ja mahdollisten vaihtoehtojen järjestelmävaihtoehtojen kartoittaminen saatiin valmiiksi elokuussa. Maalis-toukokuun aikana järjestettiin it-toimittajien tapaamiset asianhallintajärjestelmän ja sähköisen arkistoinnin markkinakartoituksen osalta. Kesäkuun alussa suoritettiin asianhallintajärjestelmän suurempi versiopäivitys. Asianhallintajärjestelmän vaihtamisen selvityksen tuloksena asetettiin projekti asianhallintajärjestelmän ja sähköisen arkiston kilpailuttamiseksi.

Sähköisen asioinnin kehittämisessä tehtiin tiivistä yhteistyötä kehittämissyksikön kanssa. Sähköisen asioinnin palveluratkaisuja on viety tässä vaiheessa CaseM:in asiointialustalle. Asioinnin alustan osalta on käyty keskusteluja it-toimittajan kanssa vuoden toisella neljänneksellä mutta päätöstä sähköisen asioinnin alustan jatkosta ei vielä ole.

Tietopalvelu kunnan päätearkistosta kasvoi merkittävästi alkuvuoden aikana. Vuoden toisella neljänneksellä tietopalvelupyynnöiden määrä kuitenkin tasaantui hieman.

Yksikön palveluprosessien ja tehtäväkuvien kehittämistä jatkettiin alkuvuonna. Yhtenä tavoitteena on keskittää edelleen kunnan päätöksenteon tuen esityslista- ja pöytäkirjatuotantoa siten, että myös Sivistyksen toimialueen lautakuntien esityslistojen ja pöytäkirjojen tekninen tuotanto olisi jatkossa hallintopalveluissa päätöksenteon tuen yksikössä. Lisäksi käynnistettiin yhdessä toimialueiden kanssa tehtävä hanke kunnan lakimiespalvelujen palvelujen ja palveluprosessien kehittämiseksi.

Efecte-palvelunhallintajärjestelmä otettiin käyttöön kunnan sisäisissä palvelupyynnöissä mm. asianhallinnan ja allekirjoituspalvelun teknisen tuen tukipyynnöiden ja käyttöoikeustilauksien osalta. Lisäksi yksikkö järjesti sopimushallintaan liittyvää koulutusta kunnan työntekijöille vuoden toisella neljänneksellä yhteistyössä talouspalveluiden kanssa ja kolmannella neljänneksellä viranhaltijapäätöksiin liittyvää koulutusta yhteistyössä hankintojen kanssa.

Tammikuussa järjestettiin Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaalit. Ennakkoäänestys järjestettiin kotimaassa 12.–18.1. ja varsinainen vaalipäivä oli 23.1.2022. Yksikkö hoiti vaalijärjestelyt ja keskusvaalilautakunnan viranomaistehtävät. Koronapandemiasta johtuen terveysturvallisuuteen kiinnitettiin vaalijärjestelyissä erityistä huomiota lisäämällä ennakkoäänestyspaikkoja ja vaalityöhön rekrytoitiin vaalitoimitsijoita normaalia enemmän. Kesän jälkeen aloitettiin valmistautuminen kevään 2023 eduskuntavaaleihin mm. suunnittelemalla sähköisten vaalilautakuntien lisäämistä viidestä kahdeksaan.

Aluevaalien järjestäminen oli yksikölle erityisen suuri ponnistus, koska vaalityöt tehdään oman työn ohella, vastuuhenkilöstöä oli vaihtunut edellisistä vaaleista ja kyseessä olivat uuden hallintotason ensimmäiset vaalit. Vaalijärjestelyt vaativat henkilöstöltä erityistä venymistä ja vastuun ottamista. Vaalien järjestelyt onnistuivat hyvin.

## **ASIAKASPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: hallintojohtaja Niina Toikka

### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

TuusInfon toimipisteiden kokeilua Jokelassa ja Kellokoskella arvioitiin helmikuun lopulla käyntimäärien ja palvelukysynnän osalta, joiden perusteella kokeilua päätettiin jatkaa edelleen vuoden 2022 syyskuun loppuun asti. Palveluiden kysyntää ja käyttöastetta tarkasteltiin uudelleen loppukesästä ja palvelua päätettiin jatkaa samanmuotoisena edelleen vuoden 2023 loppuun. Jatkosta päätetään loppuvuodesta 2023. Toimipisteet tarjoavat pääosin samoja palveluita kuin Hyrylän TuusInfon palvelupiste, ja ne ovat olleet avoinna yhtenä päivänä viikossa.

Tarkastelukaudella etätöitä jatkettiin niissä palveluissa, joita pystytään tuottamaan kotityöpisteestä käsin. Uusi asiakaspalveluneuvoja aloitti maaliskuun lopulla määräaikaisena työllistettävänä TuusInfon Hyrylän pisteessä ja hänen työllisyysjaksonsa päättyi 25.9.2022. Työsuhdetta jatkettiin edelleen palkkatuella 23.12.2022 asti, mikä helpottaa huomattavasti jo pidempään jatkunutta resurssipulaa yksikössä, varsinkin lomajaksojen aikana. Yksi asiakaspalveluneuvoja on siirtymässä syksyn aikana kunnalla muihin tehtäviin ja hänen tilalleen tullaan rekrytoimaan uusi asiakaspalveluneuvoja.

Syksyllä Tuusulassa aloitettu ikäihmisten ruokailu on saanut erittäin hyvän vastaanoton. Lippuja on myyty aikavälillä 1.9.–30.9. 2 133 kpl:tta, joista TuusInfoissa myytyjen lippujen määrä on 1 873 kpl:tta - eli noin 88 % myydyistä lipuista on ostettu TuusInfojen kautta. Loput liput on myyty Tuusulan kunnan verkkokaupan kautta.

TuusInfo on mukana palvelunhallintajärjestelmän uudistamishankkeessa. Uudella palveluhallintaratkaisulla tavoitellaan merkittävää tuottavuuden parannusta, kun töiden ohjausta voidaan sujuvoittaa ja työläitä ja aikaa vieviä työvaiheita voidaan automatisoida.

TuusInfo toimii myös Timmi-tilavarausjärjestelmän pääkäyttäjänä. Tähän liittyvät työtehtävät sisältävät tilavarauksen yleisen hallinnon, käyttäjien opastuksen, ohjelmiston sekä varausprosessien kehittämisen ja tilavuokrien laskutuksen. Keväällä 2022 käynnistyi tilavarausjärjestelmän projekti, jossa sisältönä tulee olemaan prosessin kehittäminen, uuden tietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto sekä jalkauttaminen. Projekti toteutetaan yhdessä eri toimialueiden kanssa ja TuusInfo on mukana asiakaspalvelun edustajana. Kesäkuussa pohdittiin myös palveluverkon yhteiskäytön kysymyksiä muiden toimialojen edustajien kanssa ja TuusInfon roolia niissä jatkossa.

TuusInfon toiminnan kehittämisen tukemiseksi raportoidaan kvartaaleittain asiakkaiden ja eri kanavien kautta tulleiden palautteiden määrät ja tyypit sekä Efecte palveluhallintajärjestelmän kautta toimialueilta tulleiden työpyyntöjen määrät (saldokorjaus-, henkilökortti- ja kulkukorttitilaukset). Tarkastelujakson aikana palautteita käsiteltiin 2 155 kpl. Palautteista suurin osa kohdistuu Kasvun- ja ympäristön toimialueelle.



TuusInfo Hyrylän asiakasmäärät kasvoivat raportointijaksolla viime vuoden 6 302 asiakkaasta 7 107 asiakas-käyntiin. TuusInfo Jokelan asiakasmäärä oli raportointijaksolla 343 kävijää ja vastaava luku Kellokosken pis-teessä 166 kävijää. Jokelan ja Kellokosken pisteet olivat kuukauden mittaisella kesätauolla kesä - heinäkuussa.

## **HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki

### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaavaltaisuuden, sai-rauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävissä olevia oikeudenmenetyksiä edun-valvojan tehtävän alettua. Yleisen edunvalvonnan palvelua tuotetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Por-naisten ja Tuusulan asukkailla oikeusministeriön alaisen Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa, voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella. Oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa käydään vuosittain tulos- ja laadunseurantakeskustelut.

Yksikön käytössä olevaan asian- ja asiakkaanhallintajärjestelmään toteutettiin OM:n toimesta vuoden 2021 aikana tietosuoja-auditointi, joka ajallisesti venyi huomattavasti suunnitellusta. Yksikössä toteutettiin keväällä 2021 jo eräitä omiin havaintoihin perustuvia tietosuoja kehittäviä parannuksia. Auditointipalaute saatiin vuo-den 2021 lopulla ja alkuvuodesta 2022 toteutettiin viimeiset palautteen mukaiset, ja omasta ehdotukses-tamme ministeriön hyväksymät parannukset. Odottamassa olleiden, 2020 käyttöön otetun järjestelmän mah-dollistamien ominaisuuksien selvitystä, käyttöönottoa ja kehittämistä jatketaan. Selvittelyssä on verkkolasku-toiminnallisuus ja muiden kirjallisten asiakirjojen osittainen skannaaminen sähköiseen muotoon ja järjestel-män kehittäminen näiden skannattujen asiakirjojen käytettävyyden lisäämiseksi.

Tarkastelujaksolla päämiesten lukumäärä kasvoi vain lievästi. Aiemmat ennusteet päämiesten määrän kehityk-sestä näyttävät kuitenkin pitäneen paikkansa ja digi- ja väestötietoviranomainen näyttää saaneen prosessinsa kuntoon. Alkuvuodesta yksiköstä annettiin ennätysmäärä suostumuksia uusiin edunvalvontoihin, mikä jatkues-saan enteilee merkittävää päämiesmäärän kasvua parin hitaamman kasvun vuoden jälkeen. Yksikön tehok-kuusluku myönnettyin resurssein on yleisen edunvalvonnan alalla pysymässä edelleen korkeahkona.

## **TALouden OHJAUS**

**Palvelualue**

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

### **Olellaiset tapahtumat palvelualueella tammi-syyskuussa**

Palvelualueella keskityttiin tarkastelukauden alussa toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen laatimiseen ja toukokuussa raportoitiin ensikertaa valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksen vaatimat pal-veluluokittaiset tilinpäätöstiedot Valtiokonttorille.

Palvelualueella edistettiin Kuntamaiseman raportoinnin käyttöönottoa. Kuntamaisema tarjoaa monipuolisen toimintaympäristö- ja talouden raportointipalvelun kunnan johdon ja toimialueiden käyttöön. Raportointipal-velusta saatavilla toimintaympäristö tiedoilla rikastetaan kunnan kuukausiraporttia. Tämän lisäksi heinäkuussa käynnistettyä Opiferus talousdokumenttiratkaisun käyttöönottoa edistettiin. Ratkaisulla automatisoidaan ta-lousarvioprosessia merkittävästi. Vuoden 2023 talousarvion valmistelu Opiferus-järjestelmässä on käynnissä. Talousprosessien kehittämistä jatkettiin edistämällä kuukausittaista seuranta ostolaskujen arvonlisäverotili-ointien oikeellisuudesta. Ostolaskujen käsittelijöille järjestettiin keväällä arvonlisäverokoulutusta sekä suoraa opastusta yksittäisille käyttäjille. Palvelualueella edistettiin yhteistyössä Sarastian kanssa ostolaskujärjestelmän vaihtoprojektia ja Rondo-järjestelmä otettiin käyttöön 1.10.2022.

Hankintapalveluissa huolehdittiin alkuvuodesta keskitetysti koronaepidemiaan liittyvien suojarusteiden ja käsihuuhteiden hankinnasta ja toimituksesta kunnan yksiköiden käyttöön. Yksikössä jatkettiin Tuusulan verkkokaupan laajentamista. Hankintatoimen johdolla käynnistettiin kuntatasoinen hankintojen kehittämissuunnitelma Keino-Akatemian tuella. Tavoitteena on rakentaa hankintatoimen tulevaisuuspolku, jonka avulla saavutetaan sujuvat ja tehokkaat hankinnat sekä osaava henkilöstö. Hankintoja tekeviä osallistettiin työpajoihin, joissa karotettiin hankintatoimen haasteita. Tulosten pohjalta rakennetaan kehittämistavoitteet tuleville vuosille. Kehittämistyötä tehdään yhteistyössä Hanselin kanssa.

## **TALOUSPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Talouspäällikkö Heli Hippeläinen

### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Talospalvelut-yksikössä koordinoitiin alkuvuoden aikana edellisen vuoden toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen kokoaminen. Tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot laadittiin yhteistyössä Sarastian kirjanpidon kanssa. Yksikössä koottiin kunnan tilinpäätöskirja sekä tase-erittelyt sekä varmistettiin tilintarkastuksen sujuvuus.

Toukokuussa raportoitiin ensikertaa valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksen vaatimat palveluluokittaiset tilinpäätöstiedot Valtiokonttorille.

Talospalveluissa edistettiin Kuntamaiseman raportointipalvelun käyttöönottoa. Kuntamaisema tarjoaa monipuolisen toimintaympäristöraportoinnin, joka täydentää Tuusulan nykyistä raportointikokonaisuutta mm. kuntien vertailutiedoilla. Ensivaiheessa otetaan käyttöön johdon työpöytäpalvelu sekä kuntavertailupalvelu. Johdon työpöytä sisältää talouden ja toimintaympäristön näkymät visuaalisessa dashboard -työkalussa. Johdon työpöydälle automatisoidaan toistuvat manuaaliset talousraportit ja tuodaan toimintaympäristöstä valitut indikaattorit luomaan yhteistä tilannekuvaa johtamisen tueksi. Kuntavertailupalvelu tukee kunnan strategista johtamista ja sisältää toimenpide-ehdotuksia tasapainoisen kuntatalouden tueksi sekä vertailunäkymät eri palveluista ja yksiköistä. Toimintaympäristöraportointia päästään hyödyntämään kunnan kuukausiraportoinnissa vuonna 2023. Tämän lisäksi heinäkuussa käynnistettyä Opiferus talousdokumenttiratkaisun käyttöönottoa edistettiin. Ratkaisulla automatisoidaan talousarvioprosessia merkittävästi. Vuoden 2023 talousarvion valmistelu Opiferus-järjestelmässä on käynnissä. Yksikössä edistettiin yhteistyössä Sarastian kanssa ostolaskujärjestelmän vaihtoprojektia ja Rondo-järjestelmä otettiin käyttöön 1.10.2022.

Yksikössä edistettiin talousprosessien kehittämistä käynnistämällä alkuvuodesta kuukausittainen seuranta ostolaskujen arvonlisäverotiliointien oikeellisuudesta. Seurannan avulla saadaan havaittua ja korjattua merkittävästi virheellisiä arvonlisäverotiliointeja. Ostolaskujen käsittelijöille järjestettiin keväällä arvonlisäverokoulutusta ja yksikkö jatkaa yksittäisten käyttäjien opastusta arvonlisäveroasioissa.

## **HANKINTAPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Talouspäällikkö Heli Hippeläinen

### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Hankintapalvelut yksikkö tarjoaa hankintojen kilpailutus- ja asiantuntijapalveluita kaikille toimialueille.

Koronapandemian jatkuessa yksikkö huolehti keskitetysti suojarusteiden, käsihuuhteiden yms. tarvikkeiden hankinnasta sekä toimituksesta yksiköiden käyttöön.

Hankintatoimessa jatkettiin Tuusulan verkkokaupan kehittämistä mm. ottamalla käyttöön verkkokaupan uusi alusta WordPress. Uusi verkkokauppa-alusta tarjoaa laajemmat ja monipuolisemmat käyttöominaisuudet ja mahdollistaa mm. erilaisten lomakkeiden perustamisen itsenäisesti ilman palveluntarjoajan resursseja, joka osaltaan pienentää kustannuksia. Verkkokauppaan vietiin myyntiin uusia kesäkerhon ilmoittautumis- ja konserttilippu -tuotteita sekä mm. Jokela kuvina kirja. Verkkokaupan laajentamista edistettiin suunnitelmallisesti,

mm. koulujen mobiili välipalalippujen, rakennus- ja poikkeuslupapakettien myynnin sekä venepaikkojen ja viherpalstojen vuokrauksen osalta.

Hankintatoimi on mukana uudessa Suomi.fi-maksut palvelun käyttöönottoprojektissa, joka perustuu Valtionkonttorin v. 2021 kilpailuttamaan Suomi.fi-maksut palveluun. Uuden palvelun käyttöönotto tuo muutoksia myös kirjanpidon rajapintaan (Sare), ohjelmistotoimittaja (CPU) tekee rajapinnan vaihdon. Suomi.fi palvelun käyttöönottoprojekti (VEMA22) käynnistyi tammikuussa 2022. Uusi palvelu Tuusulan osalta tulee käyttöön 11/2022, palveluntarjoajana Paytrail.

Hankintatoimessa jatketaan aktiivisesti Cloudia sopimuksen käytön edistämistä siten, että kaikki uudet hankintasopimukset luodaan Cloudia Sopimus järjestelmässä, ja voimassa olevien järjestelmään vietyjen sopimusten elinkaarihallinta toteutetaan järjestelmää hyödyntäen. Kilpailutuksia julkaistiin tammi-syyskuussa Cloudia Kilpailutus portaalin kautta yhteensä 37 kappaletta, joihin tuli tarjouksia yhteensä 99 kappaletta. Ilmoituksiin tutustuneita oli yhteensä 621 tahoja. Uusia sopimuksia luotiin Cloudia Sopimusportaalissa tammi-syyskuussa yhteensä 45 kappaletta. Sopimusportaalissa olevien hankintasopimusten arvo on noin 72 miljoonaa euroa. Sopimusportaalissa on nimettynä 89 sopimusvastuuhenkilöä, jotka aktiivisesti seuraavat vastuunaan olevien sopimusten elinkaarta.

Tuusula osallistui Keino-osaamiskeskuksen vaikuttavien hankintojen kehitysohjelmaan, Keino-akatemiaan. Kuntatasoinen kehitysohjelma käynnistyi syyskuussa 2021 ja jatkui vuonna 2022. Ohjelman aikana Tuusulan hankintatoimen kehityskohdat kartoitettiin ja näille laadittiin kehityssuunnitelma. Kartoitus tehtiin työpajoilla, joita pidettiin hankintoja tekevien kanssa kevään aikana kolme. Työpajoissa kartoitettiin hankintatoimen nykytilaa ja haasteita, joista purettiin haasteet tavoitteiksi sekä suunniteltiin tulevat toimenpiteet. Kehitystyö on jatkunut yhteistyössä Hansel Oy:n tiimin kanssa. Syyskuuhun mennessä olemme kuvanneet hankintaprosesseja hankinnan suunnittelusta maksuun saakka, laatineet vastuunjakotaulukon ja suunnitelleet askeleet näiden toiminnallistamiseen kunnan hankintatoimen kehittämiseksi. Kehitystyö jatkuu osaamisen kehittämisen kartoittamisella sekä vastuullisuuden teemoilla hankinnoissa.

Hankintatoimi on mukana kunnan kestävän kehityksen ohjelmassa sekä ilmastojohtamisen ohjelmassa. Hankintojen avulla on mahdollista edistää näiden ohjelmien tavoitteita.

## **CONTROLLER PALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Talusjohtaja Markku Vehmas

### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Toimialueiden talouspäälliköt toimivat Talouden ohjauksen Controller palvelut-yksikössä. Yksikön toimintaa kehitetään osana Talouden ohjausta. Painopisteenä ovat budjetoinnin ja raportoinnin, talousarvioprosessin ja riskienhallinnan palveluiden tuottaminen ja kehittäminen toimialueiden käyttöön sekä kasvun ja talouden hallintaohjelman läpivienti.

## **KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Talusjohtaja Markku Vehmas

### **Olennaiset tapahtumat tammi- syyskuussa**

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lla on käynnissä Rykmentinpuiston alueelle sijoittuvan vuokratalo Tuusulan Kotipihan rakennuttaminen. Rakennushanke toteutetaan kvr-urakkana ja sen on määrä valmistua keväällä 2023. Tuusulan Kotipiha hanke käsittää yhteensä 64 asuntoa. Alustava hankinta-arvo on noin 11,8 milj. euroa.

Tuusulan Tenniskeskus Oy jatkoi Tuusulan urheilukeskukseen sijoittuvan voimistelu- ja mailapelihallin sekä uusien ulkopelikenttien rakentamista. Investointien on määrä valmistua alkusyksyllä 2022 ja investointien kustan-

nusarvio on noin kolme milj. euroa. Lisäksi Tuusulan Tenniskeskus Oy jatkoi yhdessä kunnan, Tuusulan Tekonurmi Oy:n ja alueen seurojen kanssa urheilukeskuksen alueelle sijoittuvan uuden monitoimihallin suunnittelua. Tuusulan Tenniskeskus Oy ja Tuusulan Tekonurmi Oy:n sulautumisprosessi käynnistettiin. Tuusulan valtuusto teki kesäkuussa monitoimihallin rakentamiseen liittyvät rahoitus- ja takauspäätökset.

Osana Tuusulan urheilukeskuksen kehittämistä käynnistettiin toimenpiteet kunnan suorassa omistuksessa olevan jäähallin yhdistämiseksi kunnan 100 % omistamaan Tuusulan Jäähalli Oy:öön. Syntyvä suurempi jäähalliyhtiö operoi ja kehittää hallien toimintaa jatkossa yhtenä kokonaisuutena. Tavoitteena on saavuttaa sekä toiminnallisia että taloudellisia synergiaetuja jääaikaavurojen myynnissä, hallin ylläpidossa ja tulevaisuudessa investoinneissa.

Kunta teki päätöksen Tuusulan Kansanopiston Oy:n osakkeiden myymisestä Keudalle syksyllä 2021. Osakekaupat toteutettiin toukokuussa.

KOy Tuusulan Lahelankankaan toimitalo kilpailutti yhdessä kunnan kanssa urakan Lahelan tertun kiinteistön muuttamisesta ja peruskorjaamisesta varhaiskasvatuksen tarpeita vastaavaksi. Rakennusurakka käynnistyi huhtikuun alussa ja urakan kustannusarvio on 0,9 milj. euroa.

KOy Riihikallion päiväkotikeskus on nostanut kanteen kiinteistön rakentanutta pääurakoitsijaa vastaan yhtiölle aiheutuneiden vahinkojen korvaamiseksi. Asian käsittely on kesken.

## **KEHITTÄMINEN JA TIETOHALLINTO**

### **Palvelualue**

Vastuuhenkilö: kehittämisjohtaja Timo von Behr

### **Olellaiset tapahtumat palvelualueella tammi-syyskuussa**

Uusi kehittämisjohtaja aloitti tehtävässään 1.8.2022 edeltäjän siirryttyä huhtikuussa toisen organisaation palvelukseen. Tietohallintopäällikkö toimi kehittämisjohtajan viransijaisena kevään ja kesän ajan.

Kehittämisen johtoryhmän toimintaa uudistettiin syksyn aikana, ja uudistamista jatketaan asteittain koko loppuvuoden ajan. Kehittämisen johtoryhmästä on tarkoitus rakentaa entistä paremmin kunnan johtamista tukeva elin, joka tukee strategian toimeenpanoa ja seurantaa erityisesti keino-ohjelmien kautta.

Alkuvuodesta tuotettiin yleistasoinen kuvaus Tuusulan kunnan yhteisestä kehittämismallista. Syyskuussa päätettiin järjestää sähköinen kysely (toteutus loppuvuoden aikana), jossa kartoitetaan kehittämismallin käytännön toimivuutta ja kipupisteitä tavoitteena uudistaa mallia mahdollisimman hyvin organisaation kehittämistä palvelevaksi.

Kuntastrategian uudistamisen osana työstettiin digitalisaatio-ohjelma, joka on yksi strategisista keino-ohjelmista. Syksyn aikana kunnan ICT-kehittämistä pyrittiin keskittämään digitalisaatio-ohjelman alle tavoitteena mahdollistaa kokonaisvaltainen ja läpinäkyvä digitalisaation johtaminen kuntatasolla. Ohjelmassa erityistä huomiota on kiinnitetty sähköisen asiointialustan hankinnan edistämiseen kartoittaen mahdollisia etenemistapoja ja ratkaisuvaihtoehtoja yhdessä toimittajien ja ympäryskuntien kanssa.

ICT-palveluiden toiminta keskittyi mahdollisimman häiriöttömän palvelutuotannon varmistamiseen. Epävakkaan maailmantilanteen myötä erityisesti tietoturvan määrätietoiseen edistämiseen on kiinnitetty huomiota. Syksyllä kunnan mobiililaitteissa on mm. otettu käyttöön monivaiheinen tunnistautuminen tietoturvan varmistamiseksi.

Tietoturvaan liittyen myös tietosuojavastaavan tehtäväkuvausta päätettiin laajentaa hallinnollisen tietoturvan puolelle, tavoitteena kehittää digitaalisen turvallisuuden käytäntöjä entistä kokonaisvaltaisemmin. Samalla linjattiin, että tietosuojavastaavana toimiva digitaalisen turvallisuuden asiantuntija raportoi jatkossa kehittämisjohtajalle.

Palvelualueella on kuluvan vuoden aikana varauduttu myös mahdolliseen työtaisteluun päivittämällä suunnitelma poikkeustilanteiden varalta.

### **Kehittämispalvelut**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: kehittämisjohtaja Timo von Behr

#### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Alkuvuodesta julkaistiin Tuusulan kunnan yhteinen kehittämismalli. Valmistunut kehittämismallin yleiskuvaus sisältää keskeiset kehittämisen hallinnan periaatteet ja toimintamallit sekä käytettävät kehittämismenetelmät ja -työkalut. Syksyn aikana aloitetaan toimenpiteet kehittämismallin uudistamiseksi perustuen kyselyihin, joissa kartoitetaan kehittämismallin käytännön toimivuutta ja kipupisteitä.

Kunnan kehittämistoiminnan tilannetta ryhdyttiin raportoimaan johtoryhmän lisäksi myös poliittiselle johdolle, ja raportointiin liittyviä toimintamalleja tullaan aktiivisesti kehittämään loppuvuoden aikana. Kehittämisen johtoryhmän toimintaa uudistettiin alkusyksyn aikana, tavoitteena nostaa toimintaa entistä strategisemmalle tasolle kunnan johdon toiveiden mukaisesti. Uudistamista jatketaan asteittain loppuvuoden aikana.

Kuntastrategian uudistamisen osana työstetty digitalisaatio-ohjelma valmistui ja hyväksyttiin valtuuston toimesta helmikuussa. Valtuustokauden mittainen digitalisaatio-ohjelma kuvaa keskeiset kehittämisen kärjet, joilla tuetaan mahdollisimman vaikuttavasti Tuusulan kuntastrategian toimeenpanoa. Syksyn aikana ohjattiin kunnan digitalisaation johtamista keskitetympään digitalisaatio-ohjelman varaan, tavoitteena varmistaa erityisesti kunnan yhteisen sähköisen asiointialustan hankinnan edistäminen kartoittamalla mahdollisia etenemistapoja ja ratkaisuvaihtoehtoja yhteistyössä toimittajien ja ympäryskuntien kanssa.

### **ICT-palvelut**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: IT-palvelupäällikkö Miikka Allen

#### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

ICT-palveluissa jatkettiin toimintatapojen kehittämistä turvaamaan mahdollisimman häiriötön palvelu. Maailmanpoliittisen tilanteen ja potentiaalisten kyberuhkien myötä panostettiin erityisesti tietoturvan ylläpitämiseen riittävällä tasolla ja toteutettiin kehitystoimenpiteitä tietoturvan parantamiseksi.

Palvelualueella varauduttiin mahdolliseen työtaisteluun päivittämällä suunnitelma poikkeustilanteiden varalta. Työtaistelun toteutuessa palvelualueen osalta kriittisintä on taata jatkuvuus IT-infrastruktuurin ylläpidossa, akuuteissa IT-palvelupyynnöissä ja tietoturvatehtävissä.

Kahden ICT-yksikössä työskennelleen tukityöllistetyn työsuhdetta jatkettiin kuudella kuukaudella, millä pystyttiin varmistamaan yksikön riittävä resurssointi. Toinen työsuhteista päättyi syyskuun loppuun ja toista jatkettiin vuoden loppuun. Yksikön resurssitilanne on nykyisellään riittävä, vaikka toiminnan kriittisyyden vuoksi sisäisesti tuotetun palvelun henkilöriski on jatkuva.

Konesalipalveluiden siirrot ulkoiseen kapasiteettipalveluun saatiin käynnistettyä eikä siirroista aiheutunut suunnittelemattomia palvelukatkoja. Yhteistyökumppanin resurssintahaasteet ovat aiheuttaneet projektissa viivästystä, mutta projekti on saatu syyskuussa uuteen vauhtiin.

Hallintopalveluissa otettiin käyttöön Efecte-palvelunhallintaratkaisu toukokuun aikana. Luottamushenkilöiden työasemista saatiin käyttöön noin puolet. Osa luottamushenkilöistä ei ole vielä ottanut kunnan tarjoamaa työasemaa käyttöön, mikä aiheuttaa kunnalle turhan tietoturvariskin.

Tietoliikenneyhteydet saatiin päivitettyä. Hitaammat yhteydet päivitetty nopeampiin yhteyksiin. Uudisrakennuskohteet ovat kuluvan vuoden aikana työllistäneet merkittävästi myös ICT-palveluita.